

調査書作成上の注意

- 1 本校の調査書は、「令和4年度福島県立高等学校入学志願に関する調査書」と同一内容・同一規格です。福島県以外の受験者は、本校の調査書を使用してください。
- 2 調査書の作成に当たっては、「中学校生徒指導要録記入上の注意」と「福島県立高等学校調査書記入上の注意」並びに、「福島県立高等学校入学者選抜実施要綱説明会」の説明事項に従い、さらに、下記の「4」の諸事項に留意してください。
 なお、『OOOO』のように、下線がついた部分は、本校独自の調査書作成上の注意です。
- 3 提出の際は、本校の調査書用紙又は福島県立高等学校の調査用紙を使用して下さい。
 『電子コピーした調査書に中学校長印を押印したもの』でも結構です。
- 4 調査書作成上の留意事項
 - (1) 福島県立高等学校の調査書用紙を使用する場合は、次のように訂正・加筆する。
 なお、訂正印は不要。「福島県立」を2本線で取り消すか、削除してください。

①

尚 志
令和4年度 福島県立 高等学校入学志願に関する調査書

志願先	福島県立 尚 志 高等学校
	5教科 ← 特待併願・学業推薦・推薦併願の場合、全教科、 5教科を記入する。
	(全日制 ・ 定時制 ・ 通信制) の課程

(2) 「受験番号」欄は、生徒が提出した「入学願書」に記載の受験番号を記載する。

(3) 「志願学科」欄は、志願する学科名を、次の「例」のように記入する。

例1	第一	普通科 (総合進学) コース
	第二	情報総合科

例2	第一	普通科 (特別進学) コース
	第二	普通科 (総合進学) コース

例3	第一	情報総合科
	第二	/

(4)「各教科の学習の記録」欄は、次のように記入する。

①生徒指導要録に記載した学習の記録を記入する。

②3学年の欄は、在籍者については2学期末または冬季休業前までの状況を記入する。

(5)「出欠の記録」欄は、次のように記入する。

①福島県立高等学校の調査書に準じて記入する。

② 3学年の欄は、在籍者については2学期末または冬季休業前までの状況を記入する。

(6)「出欠の記録・備考」欄に各学年の遅刻と早退を記入する。